**石家庄信息工程职业学院**

**副科级以上干部请销假审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 外出地点 |  | 联系方式 |  |  |
| 请假时间 | 自 年 月 日至 年 月 日，共 天 | | |
| 请 假  事 由 | 请假人签名： 年 月 日 | | |
| 党委书记  意 见 | 年 月 日 | | |
| 院 长  意 见 | 年 月 日 | | |
| 主管院领导  意 见 | 年 月 日 | | |
| 部门意见 | 签字：（盖章） 年 月 日 | | |
| 备案情况 | 组宣部： 人事处： | | |